

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ  
ДОСОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ ДОСОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. И.Е. Ромашин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 5 от 15.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
<b>5.1 Система оценивания.....</b>	<b>7</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
<b>6.1 Список источников и литературы.....</b>	<b>10</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>10</b>
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>12</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	13
<b>9.1 Планы семинарских занятий.....</b>	<b>13</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>13</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель* курса — дать студентам представление об истории формирования документальных комплексов, преемственности практики собирания, хранения и использования документов российских архивов.

*Задачи* курса:

Изучить историю формирования документального наследия досоветской истории России.

Изучить современную систему хранения документов досоветской истории.

Научиться самостоятельно находить и исследовать документальные комплексы по досоветской истории.

Знать основные проблемы сохранения и использования документального наследия досоветской истории, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.1</b> Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат историю складывания документального наследия досоветского периода формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в досоветский период Уметь: выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов досоветской истории определять информационные потребности общества в ретроспективной информации Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное наследие по истории досоветского периода» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивы России в мировом социокультурном пространстве», «Архивоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археографические центры современной России публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек», «Подготовка архивных документов к публикации».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Введение</i>	Общая характеристика курса. Цель, значение, предмет и задачи курса. Обзор источников и литературы по курсу.
2.	<i>Формирование документального наследия досоветской России.</i>	Исторические особенности процесса создания, собирания, сохранения и использования письменных источников. Архивы IX—начала XX веков, формирование видов, изменение функций. Архивы русских земель, церквей, монастырей, княжеские, частные архивы. Зарождение и становление архивов центральных и местных учреждений. Создание исторических архивов. Влияние политических, экономических, социальных преобразований на изменение в архивной сфере. Возникновение архивов политических партий и общественных организаций. Трансформация документов в исторические источники. Роль документа в развитии общества. Роль архивиста в формировании и сохранении документального наследия страны. Организация работы архивов. Правительственный контроль над состоянием и сохранностью архивов. Деятельность архивов по публикации документов. Использование архивных документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Т.Ф. Миллера, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского и др. Собирательская деятельность исторических обществ (Румянцевского кружка, Общества истории древностей российских при Московском Университете, Русского и Московского археологического общества, Союза Российских архивных деятелей) Деятельность губернских ученых архивных комиссий.
3.	<i>Научно-</i>	Принципы современной организации хранения архивных

	<i>методические основы работы с документами</i>	документов, сеть государственных архивов, ведомственное хранение. Рукописные отделы библиотек и музеев. Классификация и учет документальных материалов. Роль экспертизы ценности документов в сохранении документального наследия досоветской истории. Особо ценные и уникальные документы. Включение документов в состав Государственного реестра уникальных документов, реестры уникальных документов субъектов Федерации. Создание страхового фонда и фонда пользования. История создания и современное состояние справочно-поисковых средств архивов к документам досоветской истории, состояния информационных ресурсов архивов, использование архивных документов. Обеспечение нормативных условий и режимов хранения архивных документов. Обеспечение сохранности архивных документов досоветской истории.
4.	<i>Документальное наследие досоветской эпохи в архивах, библиотеках и музеях Российской Федерации</i>	<p>Структура, состав и содержание основных комплексов документов досоветской истории России в государственных (в т.ч. федеральных и субъектов Федерации) и муниципальных архивах России, рукописных отделах музеев и библиотек. Личные архивные фонды в государственных и муниципальных архивах, архивах РАН, музеях, библиотеках России, Архив внешней политики Российской империи. Архивы государственных и общественных деятелей, ученых, писателей, художников, музыкантов, артистов и других деятелей культуры как источник по истории развития общественной мысли, организаций, революционного движения, социальной и политической истории России, истории науки и культуры. Документы поместных и вотчинных архивов как источники по истории крестьянства, крепостного права, экономики.</p> <p>Федеральные, региональные и муниципальные музеи. Понятие «профиль музея»: архитектурно-ансамблевый; естественно-научный; исторический; художественный; науки, техники и отраслей народного хозяйства; литературный; театральный; музыкальный; персональный; мемориальный; музей-заповедник; краеведческий.</p> <p>Состав и содержание рукописных собраний на примере: Государственного исторического музея, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина, Государственной Третьяковской галереи, Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина, Государственного литературного музея. Рукописные собрания российских библиотек на примере: Российской государственной библиотеки (РГБ), Российской национальной библиотеки (РНБ). Фонды рукописей, фонды редких и ценных изданий.</p>

5.	<b>Современные проблемы научного освоения документального наследия досоветской истории</b>	Значение документального наследия досоветской истории России в формировании документальной базы исторической науки. Проблемы уничтожения, утраты, перемещения части документального наследия по истории России и пути их преодоления. Реконструкция архивных фондов. Проблемы доступа и использования документального наследия досоветской истории. Секретное хранение документов досоветского периода, рассекречивание. Проблемы обеспечения сохранности документов, опыт реставрации.
----	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Перечень вопросов к зачету*

- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве древних актов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном историческом архиве.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Государственном архиве Российской Федерации.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном военно-историческом архиве.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве литературы и искусства.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве военно-морского флота.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве социально-политической истории.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве кинофотодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Российском государственном архиве фонодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в рукописном отделе Российской государственной библиотеки.

- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Российской национальной библиотеки.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственного исторического музея.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в отделе рукописей Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Архиве Российской академии наук.
- Характеристика документальных комплексов по досоветской истории в Архиве внешней политики Российской империи.
- Правовые основы доступа к архивным документам.
- Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
- Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.
- Состав справочников по учету и информационно-поисковых справочников в государственных архивах. Их назначение, особенности для дореволюционных архивных фондов.
- Понятие об особо ценных документах. Критерии их выявления и отбора в архивах. Государственный реестр уникальных документов.
- Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивов.
- Сохранение документального наследия досоветской истории: методы консервации и реставрации архивных документов.

#### *Тематика рефератов*

- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Отечественные архивы».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Вестник архивиста».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах журнала «Исторический архив».
- Документальное наследие досоветской истории на страницах «Археографического ежегодника».
- Проблемы создания справочно-поисковых средств к документам досоветской истории.
- Архивные документы в трудах российских историков (на примере работ Н.М. Карамзина, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского или др.).
- Региональная история в материалах губернских архивных комиссий (на примере региона).
- Проблемы реконструкции архивного фонда.
- Семейные и родовые фонды как источник по досоветской истории.
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Древнерусского государства (852 – 1131 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Русских княжеств и земель (1132 – 1484 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российского государства (1485 – 1721 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российской империи (22 октября /12 ноября 1721 – 2/15 марта 1917 гг.).
- Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российской республики (2/15 марта 1917 – 24 октября/7ноября 1917 г.).
- История Русской православной церкви в архивных документах досоветского периода.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### ***Источники***

Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)  
Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — 456 с.

### *Литература*

#### *Основная*

Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. — Челябинск: Книга, 2009. — 543 с.

Козлов В.П. Обманутая, но торжествующая Клио: Подлоги письменных источников по российской истории в XX в. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2001. — 221 с.

Козлов В.П. Тайны фальсификации: анализ подделок исторических источников XVIII-XIX веков: пособие для преподавателей и студентов вузов / В.П. Козлов. — Изд. 2-е. — М.: Аспект Пресс, 1996. — С.186-192.

Старостин Е.В. Архивы России: Методологические аспекты архивоведческого знания. Учебно-методическое пособие. — М., 2001. — 48 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. — М., 2012. — 448 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.

#### *Дополнительная*

Бржостовская Н.В. Деятельность губернских архивных комиссий по созданию исторических архивов // Труды МГИАИ. — М., 1954. — Т. 5. — С. 70-116.

Бухерт В.Г. Архив межевой канцелярии (1768–1918 гг.): учебное пособие. — М., 1997. — 109 с.

Вилков А.И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты: курс лекций. — М.: РГГУ, 2009. — 445, [2] с.

Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: (Учебное пособие) / С.Ю. Кабашов и др. — М., 2009. — 296 с. 2012 <http://new.znaniium.com/go.php?id=983089>

Источниковедение: Теория, история, метод. Источники российской истории: Учебное пособие для гуманитарных специальностей / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. — М., 1998. — 701 с.

Козлов В.П. Российская археография конца XVIII – первой половины XIX века. — М.: РГГУ, 1999. — 416 с.

Кононов Ю.Ф. История личных фондов государственных деятелей России XVII – первой половины XIX века. — М., 1964. — 85 с.

Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV-XV вв.: в 2 т. — М. -Л., 1948-1951. Ч. 1. - 1948. - 469 с.; Ч. 2. - 1951. - 427 с.

Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. — М., 1984. — 277 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### *1. Архивы и государство.*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Зарождение систем хранения письменных документов.
2. Появление архивов и их место в системе органов власти и управления.
3. Развитие архивного дела, формы и методы деятельности архивов, изменение их работы в зависимости от исторических условий.

#### *2. Формирование документального наследия досоветской России*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Методология истории архивов. Проблемы периодизации.
2. Репрезентативность источниковой базы изучения досоветской истории.
3. История формирования документального наследия досоветской России по выбору магистранта (Архивы при княжеских дворах, монастырях и церквях.; Царский архив, его история, состав документов; «Генеральный регламент коллегиям» гл. XLIV «Об архивах» 28 февраля 1720 г.; Генеральный Архив старых государственных дел (МАКИД); Собственное его императорского величества депо карт (с 1812 Военно-топографическое депо); Московский Архив Главного штаба (1819), Государственный Архив Российской империи (1834), Московский Архив Министерства юстиции (1852), Военно-ученый Архив (1867) и др. Архивы Сената, Синода, Государственного совета, Комитета министров, Совета министров, Государственной Думы, Министерства внутренних дел, земледелия и государственных имуществ, финансов, народного просвещения, Морского министерства; отделения Собственной его величества канцелярии (среди них Архив Третьего отделения в 1826-1880 гг.) или др.
4. Частные архивы до революции.

### ***3. Архивы и общество***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие социальной памяти, принципы социальной памяти, механизмы взаимодействия информации и социальной памяти.
2. Значение и место документального наследия досоветской истории России в социальной памяти общества.
3. Структура исторической памяти, историческое развитие познавательного процесса в работах Я.К. Ребане, Б.С. Илизарова, В.П. Козлова и др.
4. Структура социальной памяти, уровни социальной памяти.
5. Взаимодействие архивов с музеями, библиотеками, средствами массовой информации.

### ***4. Архивы и историческая наука***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Архивные документы в исторических исследованиях.
2. Научно-исследовательская работа научных сотрудников архивов.
3. Становление отечественной исторической науки и архивоведения XVIII века. Организация хранения и использование документов.
4. Изменение тематики исследований XIX века: централизация исследований, изучение истории государственного аппарата.
5. Роль архивистов в формировании и сохранении документального наследия досоветской истории: Г.-Ф. Миллер, Н.Н. Бантыш-Каменский, П.М. Строев, Я.И. Бередников, Н.В. Калачов и др.
6. Комплектование и отбор дел для хранения и уничтожения, организация хранения документов, разработка учетно-справочного аппарата, перерастание его в научно-справочный аппарат.

### ***5. Научно-методические основы хранения документального наследия досоветской истории***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Современная организация хранения архивных документов: сеть государственных архивов, ведомственное хранение, рукописные отделы библиотек и музеев.
2. Государственный учет архивных документов.
3. Особо ценные и уникальные документы. Методика выявления и отбора.
4. Государственный реестр уникальных документов, реестры уникальных документов субъектов Российской Федерации.
5. Страховой фонд и фонд пользования. Назначение и использование.
6. Обеспечение нормативных условий и режима хранения архивных документов. Обеспечение сохранности архивных документов досоветской истории.

### ***6. Документальное наследие досоветской эпохи в архивохранилищах Российской Федерации: проблемы поиска***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. История создания и современное состояние справочно-поисковых средств архивов к документам досоветской истории.
2. Особенности описания и переработки описей к документам досоветской истории.
3. Информационно-поисковые системы архивов по документам досоветской истории.
4. Проблемы архивной эвристики.

### ***7. Архивы и культура***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Документальные комплексы по истории русской литературы XVIII-XX вв.
2. Документальные комплексы по истории музыкального искусства в России.
3. Документальные комплексы по истории русского театрального искусства.

4. Документальные комплексы по истории изобразительного искусства.

## **8. Современные проблемы научного освоения документального наследия досоветской истории**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Проблема уничтожения, утраты, перемещения части документального наследия по истории России.
2. Реконструкция архивных фондов. Методика проведения.
3. Проблемы доступа и использования документального наследия досоветской истории.
4. Проблема обеспечения сохранности: опыт реставрации.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.